



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POLO 2 BORG

CON INDIRIZZO MUSICALE

AMBITO TERRITORIALE N. 20

p.^{zza} Carducci, 3 - ☎ 0833263102 - c. f. 91012530753

leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it

www.icpolo2gallipoli.edu.it

73014 - GALLIPOLI (LE)



Circolare interna n. 44

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - "BORGO"-GALLIPOLI
Prot. 0004194 del 03/10/2020
01-06 (Uscita)

Ai Genitori/Esercenti la responsabilità genitoriale
Alla Commissione Elettorale
Ai Collaboratori del D.S.
Ai Docenti Responsabili di plesso
Ai Docenti
Al D.S.G.A.
Al personale ATA
Al sito web www.icpolo2gallipoli.edu.it
Sez. Famiglie > Comunicazioni
Bacheca registro elettronico
Atti

OGGETTO: Elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe - anno scolastico 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Testo Unico n.297/94 concernente le norme sulla Istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;
- VISTA l'O.M. n.215/1991, modificata e integrata dalle successive OO.MM, concernente le norme sulla elezione dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe;
- VISTA la nota la nota del M.I. prot. n. 17681 del 2 ottobre 2020, *Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica-a. s. 2020/2021*;
- VISTA la delibera n. 10 del Consiglio di Istituto del 21/09/2020, concernente la data delle votazioni per l'elezione dei rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Intersezione, per la scuola dell'Infanzia, di Interclasse, per la scuola primaria, di Classe per la scuola secondaria di primo grado, per l'anno scolastico 2020/2021;
- VISTO il proprio decreto di indizioni delle elezioni per il rinnovo della componente genitori nei consigli di intersezione/interclasse/classe, prot. n. 4181 del 03/10/2020;

CONVOCA

le assemblee dei genitori degli alunni delle Scuole dell'Infanzia, delle Scuole Primarie, della Scuola Secondaria I grado, secondo il calendario riportato di seguito.

Tenuto conto del periodo di emergenza sanitaria, le Assemblee si svolgeranno in modalità telematica, tramite la app *Meet* di *Gsuite*, dalle ore 16:30 alle ore 17:30 per i tre ordini di scuola.

I Genitori riceveranno il link per collegarsi all'incontro dai coordinatori di sezione/classe.

All'assemblea saranno presenti tutti docenti di sezione/classe per la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado. Nella Scuola dell'Infanzia e Primaria coordinerà l'assemblea un docente per sezione/classe; nella scuola secondaria I grado sarà il docente coordinatore di classe.

CALENDARIO

| LUNEDI' 19 OTTOBRE 2020 | MARTEDI' 20 OTTOBRE 2020 | MERCOLEDI' 21 OTTOBRE 2020 |
|--|--|--|
| SCUOLA INFANZIA | SCUOLA PRIMARIA | SCUOLA SECONDARIA I GRADO |
| dalle ore 16.30 alle ore 17.30 assemblea dei genitori, con i docenti di sezione/classe, <i>in modalità telematica</i> | dalle ore 16.30 alle ore 17.30 assemblea dei genitori, con i docenti di sezione/classe, <i>in modalità telematica</i> | dalle ore 16.30 alle ore 17.30 assemblea dei genitori, con i docenti di sezione/classe, <i>in modalità telematica</i> |
| dalle ore 18.00 alle ore 20.00 operazioni di voto nei rispettivi plessi di appartenenza, <i>in presenza;</i> | dalle ore 18.00 alle ore 20.00 operazioni di voto nei rispettivi plessi di appartenenza, <i>in presenza;</i> | dalle ore 18.00 alle ore 20.00 operazioni di voto nei rispettivi plessi di appartenenza, <i>in presenza;</i> |

I punti all'ordine del giorno saranno:

1. Presentazione degli aspetti organizzativi del plesso, anche alla luce delle misure adottate per l'emergenza sanitaria;
2. Linee fondamentali della progettazione didattico - educativa a.s. 2020/2021;
3. Il ruolo dei consigli di Classe, Interclasse, Intersezione;
4. Illustrazione delle procedure delle elezioni: modalità di espressione di voto, individuazione candidature, costituzione seggi elettorali, operazioni di voto, scrutinio e compilazione dei verbali.

Al termine delle assemblee in modalità telematica, i genitori si recheranno nei rispettivi plessi di appartenenza dove si costituiranno i seggi elettorali per ciascuna sezione/classe, gestiti autonomamente dai genitori e si procederà con le operazioni di voto.

Le operazioni di voto avranno inizio, per tutti gli ordini di scuola e in base al suddetto calendario, alle ore 18:00 e dureranno due ore ovvero fino al termine di tutte le operazioni di voto.

Ogni seggio sarà costituito da tre genitori di cui uno presidente e due scrutatori, designati dall'assemblea.

A ciascun seggio sarà consegnato il seguente materiale:

- la lista comprendente tutti gli elettori in ordine alfabetico;
- le schede per le votazioni;
- una copia del verbale da compilare al termine delle operazioni di voto;
- una busta in cui inserire le schede votate.

Durante la votazione, ciascun elettore riceverà la scheda elettorale dopo aver esibito un documento di identità e aver apposto la propria firma negli elenchi degli elettori.

Si fa presente quanto segue:

- l'elettorato attivo e passivo spetta a tutti i genitori degli alunni iscritti (o di chi ne fa legalmente le veci);
- si può esprimere solo 1 preferenza per la scuola dell'infanzia e primaria;
- si possono esprimere solo 2 preferenze per la scuola secondaria I grado;
- il voto si esprime indicando il nome e il cognome del candidato;
- non è ammesso il voto per delega;
- nella eventualità in cui gli elettori di una o più classi siano presenti in numero esiguo, è consentito, subito dopo l'assemblea, far votare gli elettori predetti presso il seggio di altra classe nella quale, a tal fine, deve essere trasferito l'elenco degli elettori della classe e l'urna elettorale;
- risultano eletti i genitori che avranno ricevuto il maggior numero di preferenze. In caso di parità, si procederà a proclamare eletto il candidato più anziano di età.

Immediatamente dopo la chiusura della votazione, i componenti del seggio elettorale procederanno allo spoglio delle schede votate e alla successiva compilazione del verbale.

Tutte le decisioni del seggio elettorale sono prese all'unanimità e/o a maggioranza e vanno annotate nel verbale.

Il presidente del seggio elettorale, ad operazioni concluse, consegnerà tutto il materiale elettorale ai **docenti responsabili di plesso**.

Successivamente, il Dirigente scolastico, preso atto degli esiti della votazione, affiggerà all'albo dell'istituto l'elenco dei genitori eletti per ciascuna sezione/classe ed invierà a ciascuno di loro il decreto di nomina.

Dovranno essere riconsegnati:

- n.1 verbale delle operazioni di voto compilato e firmato da tutti i membri;
- schede votate e non (distinte in bianche, nulle e valide);
- elenco in duplice copia dei genitori (di cui n.1 firmata e l'altra quella affissa nell'aula);
- tabella di scrutinio con le preferenze.

MISURE ORGANIZZATIVE PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19 DURANTE LE OPERAZIONI DI VOTO

Al fine di garantire il pieno rispetto di tutte le misure volte a prevenire il contagio da virus COVID-19, si comunica quanto segue:

- nei locali scolastici adibiti alle operazioni di voto, con particolare riferimento agli spazi comuni (corridoi), sono previsti percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica.
- È necessario evitare assembramenti nei locali, pertanto saranno previste presenze contingentate, di non oltre 10 genitori per volta.
- Dovrà essere rispettato il distanziamento non inferiore a un metro sia tra i componenti del seggio che tra questi ultimi e l'elettore. Si dovrà rispettare, altresì, la distanza di due metri al momento dell'identificazione dell'elettore, nel caso in cui a quest'ultimo sarà chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento.
- Le finestre dovranno essere tenute aperte per favorire il ricambio d'aria regolare.
- I dispenser di soluzione idroalcolica saranno presenti negli spazi comuni all'entrata nell'edificio e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni per permettere l'igiene frequente delle mani.

OPERAZIONI DI VOTO

Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di tutte le regole di prevenzione, tra cui:

- **evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;**
- **non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.**

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso ai locali scolastici, in coerenza con la normativa vigente.

Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà compilare il modulo di autodichiarazione e procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la penna, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Compilate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.

PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI

Quanto agli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

I docenti provvederanno a dare comunicazione della presente alle famiglie degli alunni tramite avviso sul diario o nei modi che riterranno più opportuni. Provvederanno inoltre ad annotare sul registro di sezione/classe di aver comunicato quanto stabilito con la presente, specificando n. circolare, protocollo, data e oggetto.

La presente viene pubblicata sul sito web www.icpolo2gallipoli.edu.it Sez. Famiglie > Comunicazioni e sulla Bachecca del registro elettronico per la presa visione da parte di tutti gli interessati.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucilla VAGLIO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse*