



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POLO 2 *BORGO*
CON INDIRIZZO MUSICALE
AMBITO TERRITORIALE N. 20
p.^{zza} Carducci, 3 - ☎ 0833263102 - c. f. 91012530753
leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it
www.icpolo2gallipoli.edu.it
73014 - GALLIPOLI (LE)



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - "BORGO"-GALLIPOLI
Prot. 0002733 del 17/07/2020
01-01 (Uscita)

Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

drpu@postacert.istruzione.it

*Al Dirigente dell'Ufficio VI – Ambito Territoriale per la
Provincia di Lecce*

usple@postacert.istruzione.it

Al Sindaco del Comune di Gallipoli

protocollo.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it

Al Dipartimento della funzione pubblica

protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Ai Docenti

Al DSGA

Al Personale ATA

Agli Alunni e alle loro Famiglie

Al RLS

Alla RSU di Istituto

Sito Web dell'Istituto - Albo on line

www.icpolo2gallipoli.edu.it

**OGGETTO: Misure organizzative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza
epidemiologica da COVID-19 – DPCM 14 luglio 2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante *Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*;
- VISTO il DPCM 14 luglio 2020;
- VISTO il proprio *Decreto di proroga delle misure organizzative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19* –

- DPCM 11 giugno 2020, prot. n. 2094 del 15/06/2020, con il quale è stata prorogata fino al 14/07/2020 la permanenza delle misure organizzative di cui all'oggetto;*
- VISTO il proprio *Provvedimento di proroga delle disposizioni relative all'organizzazione dei servizi amministrativi e ausiliari relative alle misure organizzative Emergenza COVID-19 – DPCM 11 giugno 2020, prot. n. 2100 del 15/06/2020;*
- CONSIDERATO che i sopracitati provvedimenti avevano efficacia dal 15 giugno 2020 fino al 14 luglio 2020;
- VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- VISTO L'art. 25 del D.Lgs n. 165/2001;
- CONSIDERATO che le procedure amministrative volte a garantire la conclusione del corrente anno scolastico ed il corretto avvio dell'a.s. 2020/2021 richiedono una presenza del personale in sede;
- INDIVIDUATE le seguenti attività indifferibili da rendere in presenza:
- Sopralluoghi/lavori di manutenzione edifici da parte dell'ente locale;
 - Gestione delle procedure che richiedono la sistemazione dei fascicoli degli alunni e del personale per la definizione delle pratiche dei docenti in ingresso e in uscita;
 - Organizzazione procedure per progetti PON;
 - Gestione atti relativi all'organico di fatto;
 - Organizzazione e archiviazione atti relativi alla conclusione del corrente anno scolastico;
 - Predisposizione e gestione atti relativi all'avvio dell'a.s. 2020/2021;
 - Manutenzione, pulizia ambienti di lavoro, uffici;
 - Riorganizzazione spazi per l'avvio delle attività didattiche dell' a.s. 2020/2021;
 - Procedure di acquisti relativi alle risorse stanziare dal Ministero Istruzione e dalla Regione Puglia per la gestione dell'emergenza ed attività connesse;
 - Eventuali altre necessità attualmente non prevedibili.
- CONSIDERATO che l'accesso al pubblico, salvo casi urgenti/indifferibili da programmare su appuntamento nella fascia oraria 10.00/12.00, è inibito fino al termine di cessazione dell'emergenza stabilito in sei mesi (fino al 31/07/2020) dal DPCM 31/01/2020;
- CONSIDERATE le attuali necessità organizzative di questa Istituzione scolastica, con particolare riferimento alle esigenze connesse al compimento delle operazioni di avvio dell'anno scolastico;
- SENTITA la RSU e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza;

SENTITO

il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

D E C R E T A

1. Per i motivi in premessa indicati, che si richiamano integralmente, a far data dal 15 luglio 2020 e fino ad eventuali specifici interventi normativi, il regolare funzionamento degli Uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo Polo 2 *Borgo* di Gallipoli (LE) è garantito in presenza, dal lunedì al sabato, dalle ore 7:45 alle ore 13:45.
2. I collaboratori scolastici svolgeranno le attività in presenza e presteranno servizio nel plesso di Piazza Carducci, sede degli Uffici Amministrativi e dell'Ufficio di Dirigenza o, in base alle necessità, anche nei due plessi di pertinenza dell'Istituto.
3. Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, dovrà prendere visione ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie ed a tutte le disposizioni previste dalla normativa vigente relativamente al contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e dovrà utilizzare i dispositivi di protezione individuali. Sono vietati gli assembramenti.
4. Il ricevimento dell'utenza in presenza si svolgerà esclusivamente previo appuntamento o specifica calendarizzazione attenendosi strettamente alle misure e modalità previste dalla normativa vigente relativamente al contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
L'utenza potrà continuare ad usare le e-mail istituzionali ed il telefono per presentare istanze agli uffici, attenendosi alle comunicazioni del sito web istituzionale che sarà continuamente aggiornato.
L'accesso al pubblico, salvo casi urgenti/indifferibili da programmare su appuntamento nella fascia oraria 10.00/12.00, dal lunedì al venerdì, è inibito fino al termine di cessazione dell'emergenza stabilito in sei mesi (fino al 31/07/2020) dal DPCM 31/01/2020 (GU 26 del 01.02.2020).
Gli utenti non potranno accedere alla sede se privi delle dotazioni personali di protezione (mascherina).
Per comunicazioni e per coloro che, per motivi legati ad attività indifferibili, dovessero avere la necessità inderogabile di accedere all'edificio scolastico, si potrà contattare l'ufficio di segreteria con le seguenti modalità

Indirizzo mail posta ordinaria:

leic879007@istruzione.it

Indirizzo mail posta certificata - PEC

leic879007@pec.istruzione.it

Contatto telefonico dell'Istituto 0833 263102.

5. Il presente provvedimento, che rettifica le precedenti disposizioni organizzative, assume efficacia dal 15 luglio 2020 e fino ad eventuali specifici interventi normativi e potrà essere rinnovato e/o integrato/rettificato, per sopraggiunte indicazioni e disposizioni delle Autorità competenti e dell'Amministrazione centrale, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

6. Il presente atto viene pubblicato all'albo on line sul sito web dell'Istituto www.icpolo2gallipoli.edu.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucilla VAGLIO
*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse*