





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POLO 2 BORGO CON INDIRIZZO MUSICALE AMBITO TERRITORIALE N. 20

P.ZZA CARDUCCI, 3 - © 0833263102 - C. F. 91012530753 leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it www.icpolo2gallipoli.edu.it 73014 - GALLIPOLI (LE)





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - "BORGO"-GALLIPOLI **Prot. 0002681 del 10/07/2020** 07-06 (Uscita)

Ai Componenti della Commissione DSGA Sig.ra Anna Rita SOLIDORO - Sede Assistente amministrativo Bianco Riccardo - Sede All'Albo on line/Sezione dedicata sito web www.icpolo2gallipoli.edu.it Amministrazione trasparente -PON FESR 2014-2020 Atti

Fascicolo PON FESR 2014-2020 Avviso pubblico Prot. n. 4878 del 17/04/2020 -

Oggetto: NOMINA COMPONENTI COMMISSIONE TECNICA DI VALUTAZIONE CANDIDATURE PROGETTISTA, COLLAUDATORE, FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO – Progetto 10.8.6A-FESRPON-TO-2020-224. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6A- "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne".

Titolo del progetto: Viaggiare in Smart Class

Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-329

CUP: G42G20000600007

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

## VISTI:

- Il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come integrato e corretto dal D.Lvo del 19 aprile 2017, n. 56;







Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- La circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati e integrazioni fornite con nota MIUR prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017;
- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- La Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze Legge 30 luglio 2010, n.122;
- L'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- Il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- La Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- La legge 13 luglio 2015, n. 107 concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- L' avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II Infrastrutture per l'istruzione Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 Azione 10.8.6A- "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne".
- L'inoltro della candidatura del Progetto Viaggiare in Smart Class, protocollato con n. 8386 dall'ADG;
- La nota MIUR AOODGEFID/10459 del 05/08/2020 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 12.999,98 per il Progetto Viaggiare in Smart Class, Codice identificativo Progetto 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-329;







Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- La delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 21 maggio 2020, relativa all'assunzione in bilancio del progetto FSEPON **Viaggiare in Smart Class**, per l'importo di € **12.999,98**;
- La delibera n. 4 del Collegio docenti del 19/05/2020 di assunzione al PTOF del PON in oggetto;
- **RILEVATA** l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle diverse funzioni individuate nel Piano da concludersi entro il 31 ottobre 2020;
- **VISTI** i criteri per la selezione ed il reclutamento del Personale da impiegare nel PON in oggetto, approvati dal Collegio dei Docenti con delibera n. 5 del 19 maggio 2020 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 5 del 21 maggio 2020;
- **CONSIDERATI** i propri avvisi di selezione interna a questa Istituzione scolastica prot. n. 2484, n. 2485 e n. 2486 del 01/07/2020 finalizzati alla selezione di personale a cui conferire rispettivamente l'incarico di progettista, figura di supporto alla gestione del sistema informativo e collaudatore nell'ambito del PON citato in oggetto;
- **VISTA** la necessità di procedere alla valutazione dei curricula dei candidati che hanno presentato domanda per il conferimento dei sopracitati incarichi;
- **ATTESO** che, sulla base di quanto disposto dalle "Linee Guida" il conferimento degli incarichi deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che, pertanto, qualsiasi affidamento di incarico deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione ad evidenza pubblica;
- **CONSIDERATO** che la valutazione delle candidature è demandata ad un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, adempimento da effettuare dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature;
- **RITENUTO** di dover individuare quali componenti della Commissione per la valutazione delle candidature personale della scuola con qualità tecnico professionali adeguate;

**ACCERTATA** la disponibilità ad assumere l'incarico da parte del personale individuato;

## **DISPONE**

la costituzione di una Commissione di valutazione delle candidature che sarà impegnata a coadiuvare le procedure connesse all'attività negoziale del Dirigente Scolastico.

La Commissione avrà compiti di valutazione della regolarità delle procedure di selezione e candidature, di valutazione dei titoli dichiarati nei CC.VV. e pervenuti in seguito alle candidature del personale, per ricoprire incarichi relativi a personale Progettista, Collaudatore e Figura di Supporto alla gestione del Sistema Informativo, sulla base dei criteri definiti negli Avvisi pubblici di selezione.

La Commissione procederà inoltre a stilare le graduatorie di merito provvisorie, secondo i criteri definiti negli Avvisi, una per ogni figura professionale oggetto di selezione.







Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

La Commissione sarà costituita dai seguenti componenti:

- 1. **Dirigente Scolastico, Prof.ssa LUCILLA VAGLIO** (con funzione di Presidente della Commissione di valutazione);
- 2. **DSGA ANNA RITA SOLIDORO** (con funzione di componente della Commissione di valutazione e di segretario verbalizzante);
- 3. **Assistente amministrativo BIANCO RICCARDO** (con funzione di componente della Commissione di valutazione).

Tutte le operazioni svolte dalla Commissione saranno verbalizzate e si concluderanno con la redazione di graduatorie di merito provvisorie pubblicate all'Albo on line dell'Istituto.

Il Dirigente scolastico, sulla base della risultante di eventuali reclami entro i termini stabiliti in ciascun Avviso di selezione e trascorsi i suddetti termini dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, con successivo provvedimento formalizzerà gli incarichi.

Gli esiti della selezione saranno resi pubblici sul sito web e comunicati agli interessati.

Il presente provvedimento sarà notificato ai componenti della suddetta Commissione e pubblicato sul sito della scuola all'indirizzo www.icpolo2gallipoli.edu.it

Firma per accettazione

DSGA Anna Rita Solidoro
Firmato in originale agli atti della scuola

Assistente Amm.vo Riccardo Bianco Firmato in originale agli atti della scuola



IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Lucilla VAGLIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse