



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POLO 2 BORGO  
CON INDIRIZZO MUSICALE  
AMBITO TERRITORIALE N. 20  
P.ZZA CARDUCCI, 3 - ☎ 0833263102 - C. F. 91012530753  
leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it  
www.icpolo2gallipoli.edu.it  
73014 - GALLIPOLI (LE)



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - "BORGO"-GALLIPOLI  
Prot. 0002695 del 13/07/2020  
07-06 (Uscita)

All'Albo on line [www.icpolo2gallipoli.edu.it](http://www.icpolo2gallipoli.edu.it)  
Amministrazione trasparente - PON FSE 2014-2020

Atti

**Fascicolo PON FESR 2014-2020 Avviso pubblico Prot. n. 4878 del 17/04/2020 -**

**Oggetto:** Pubblicazione della graduatoria provvisoria per il reclutamento di n.1 Progettista, n.1 Collaudatore e n.1 Figura di Supporto alla gestione del Sistema Informativo nell'ambito del PON Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 - Azione 10.8.6A- "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne".

**Titolo del progetto: Viaggiare in Smart Class**

**Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-329**

**CUP: G42G20000600007**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### VISTI:

- Il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Il Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, così come modificato dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati e le relative integrazioni fornite con nota MIU. prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017;
- Il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche



amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

- La Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n.122;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 e il Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014;
- L'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- Il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*;
- La Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- La Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- La legge 13 luglio 2015, n. 107 concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- L' avviso pubblico AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6A- "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";
- la delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 23 aprile 2020 e la delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 23 aprile 2020 di adesione al progetto PON in oggetto;
- l'inoltro della candidatura del Progetto Viaggiare in Smart Class, protocollato con n. 8386 dall'ADG;
- la nota MIUR AOODGEFID/10459 del 05/08/2020 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di **€ 12.999,98** per il Progetto **Viaggiare in Smart Class**, Codice identificativo Progetto **10.8.6A-FESR PON-PU-2020-329**;
- le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;



- i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- la Delibera n. 4 del Collegio docenti del 19/05/2020 di assunzione al PTOF del PON in oggetto;
- la delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 21 maggio 2020, relativa all'assunzione in bilancio del progetto FESR PON **Viaggiare in Smart Class**, per l'importo di **€ 12.999,98**;

- La nota MIUR prot. n. AOODGEFID/0034815 del 02/08/2017 avente ad oggetto "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti." con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno da pubblicare sul proprio sito web, contenente criteri specifici e predeterminati di selezione.

- La Nota Miur AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE(U).0038115. 18-12-2017 avente per oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale \_ Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**RILEVATA** l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni individuate nel Piano del progetto da concludersi entro il 30 ottobre 2020;

**VISTI** i criteri per la selezione di personale, approvati dal Collegio dei Docenti con delibera n. 5 del 19/05/2020 e deliberati dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 21/05/2020 con delibera n. 5;

**CONSIDERATI** i propri avvisi di selezione interna a questa Istituzione scolastica prot. n. 2484 del 01/07/2019, finalizzato alla selezione di n.1 Progettista, prot. 2485 finalizzato alla selezione di n.1 Figura di Supporto alla Gestione del Sistema Informativo e prot. n. 2486 finalizzato alla selezione di n.1 Collaudatore nell'ambito del PON citato in oggetto - Codice identificativo Progetto 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-329;

**CONSIDERATA** la nomina dei componenti della commissione tecnica di valutazione delle candidature per il conferimento dei sopracitati incarichi, prot. 2681 del 10/10/2019;

**VISTA** la necessità di procedere alla valutazione dei curricula dei candidati che hanno presentato domanda per il conferimento del sopracitato incarico;

**ATTESO** che, sulla base di quanto disposto dalle "Linee Guida" il conferimento degli incarichi deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che, pertanto, qualsiasi affidamento di incarico deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione ad evidenza pubblica;

**VISTE** le istanze dei candidati presentate al protocollo della scuola e corredate da curriculum vitae;

**VISTO** il verbale n. 1 redatto dalla Commissione tecnica nella seduta del 13 luglio 2020 ed i punteggi che la Commissione stessa ha attribuito a ciascun candidato sulla base dei criteri di valutazione predefiniti;

### **DECRETA**

la pubblicazione all'albo on line di questa Istituzione Scolastica in data odierna, lunedì 13 luglio 2020 [www.icpolo2gallipoli.edu.it](http://www.icpolo2gallipoli.edu.it) sezione Albo on line e Amministrazione Trasparente della graduatoria provvisoria per il reclutamento di n.1 Progettista, n.1 Collaudatore, n.1 Figura di Supporto alla Gestione del Sistema Informativo nell'ambito del PON FESR 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-329, Smart Class.

La suddetta graduatoria provvisoria si allega al presente Decreto e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Lucilla VAGLIO**  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse*