



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE POLO 2 BORGO
CON INDIRIZZO MUSICALE
AMBITO TERRITORIALE N. 20
P.ZZA CARDUCCI, 3 - ☎ 0833263102 - C. F. 91012530753
leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it
www.icpolo2gallipoli.edu.it
73014 - GALLIPOLI (LE)



ISTITUTO COMPRESIVO N. 2 - "BORGO"-GALLIPOLI
Prot. 0002481 del 01/07/2020
07-06 (Uscita)

Alla D.S.G.A. Sig.ra Anna Rita SOLIDORO

Albo on line/Sezione dedicata sito web www.icpolo2gallipoli.edu.it

Amministrazione trasparente -PON FSE 2014-2020

Agli atti

Fascicolo PON FESR 2014-2020 Avviso pubblico Prot. n. 4878 del 17/04/2020 -

Oggetto: Conferimento incarico al DSGA per l'attività amministrativa e contabile del progetto *Smart Class* nell'ambito del Progetto PON Avviso pubblico 4878 del 17/04/2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne".

Titolo del progetto: Viaggiare in Smart Class

Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-329

CUP: G42G20000600007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico 4878 del 17/04/2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

VISTO l'art. 52, co.1° T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 C.C. relativo alle mansioni del "prestatore di lavoro" e alla documentazione della professionalità;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 - *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;*
- VISTA** la delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 23 aprile 2020 e la delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 23 aprile 2020 di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTO** l'inoltro della candidatura del Progetto **Smart Class**, protocollato con n. 8386 dall'ADG;
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/10459 del 05/08/2020 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di **€ 12.999,98** per il Progetto **Viaggiare in Smart Class**, Codice identificativo Progetto **10.8.6A-FESR PON-PU-2020-329**;
- VISTA** la delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 21 maggio 2020, relativa all'assunzione in bilancio del progetto FSEPON **Viaggiare in Smart Class**, per l'importo di **€ 12.999,98**;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA** la Delibera n. 4 del Collegio docenti del 19/05/2020 di assunzione al PTOF del PON in oggetto;
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008 e la circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";
- VISTO** il Regolamento di Istituto, negli allegati concernenti la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni e per lo svolgimento dell'attività negoziale del dirigente scolastico, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.3 del 9/03/2018;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;



VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTA la necessità di individuare le figure cui affidare le attività per la gestione amministrativa-contabile del progetto "**Viaggiare in Smart Class**" -Codice identificativo Progetto **10.8.6A-FESR PON-PU-2020-329**, CUP: **G42G20000600007**;

RITENUTO che la figura del D.S.G.A. può attendere a tale funzione;

DETERMINA

di conferire alla **Sig.ra Anna Rita SOLIDORO**, nata a GALLIPOLI (LE) il 24/06/1957 C.F. SLDNRT57H64D883D, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, l'incarico di Responsabile delle attività amministrativo-contabili di competenza, necessarie alla realizzazione del progetto "**Viaggiare in Smart Class**" -Codice identificativo Progetto **10.8.6A-FESR PON-PU-2020-329**, CUP: **G42G20000600007**;

FUNZIONI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA

Durante l'espletamento dell'incarico, il D.S.G.A. dovrà coordinare:

- ✓ Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- ✓ Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- ✓ Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- ✓ L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001;
- ✓ La predisposizione dei contratti da stipulare;
- ✓ La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- ✓ L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.
- ✓ la predisposizione e trasmissione della certificazione e della rendicontazione delle spese sostenute;
- ✓ l'espletamento di ogni altra attività prevista dal profilo professionale ed indicata dalla normativa di riferimento del MIUR per l'attuazione dei progetti a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

COMPENSI

L'incarico verrà svolto a titolo non oneroso.

INCOMPATIBILITA'

La DSGA sig.ra Anna Rita Solidoro, posta a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa di riferimento del MIUR per l'attuazione dei progetti a valere sui Fondi



Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

La stessa si impegna, salvo impedimenti non dipendenti dalla propria volontà, ad assicurare l’espletamento di tutte le attività previste dal presente incarico.

Il presente incarico è pubblicato all’Albo online dell’Istituto in data odierna.

Firma per accettazione

DSGA Anna Rita Solidoro

Firmato in originale agli atti della scuola



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucilla VAGLIO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell’Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse*