



Unione Europea



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)– Asse V - Priorità d'investimento: 13i (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia . Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. all'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6.09.2021, “per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”, codice identificativo nazionale: 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-158. Importo massimo finanziabile di € 39.400,50, concesso con Lettera prot. AOODGEFID-0042550 del 2/11/2021. CUP : G49J21010730006.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POLO 2 BORGO
CON INDIRIZZO MUSICALE
AMBITO TERRITORIALE N. 20
P.ZZA CARDUCCI, 3 - ☎ 0833263102 - C. F.
91012530753

leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it
www.icpolo2gallipoli.edu.it
73014 - GALLIPOLI (LE)



AGLI ATTI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA - SEDE

ALBO ON LINE

SEZ. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO –
SITO WEB [HTTP://WWW.ICPOLO2GALLIPOLI.EDU.IT](http://WWW.ICPOLO2GALLIPOLI.EDU.IT)

Oggetto: AOODGEFID/28966 del 6.09.2021, “per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”, codice identificativo nazionale: 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-158, : CUP: G49J21010730006

AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE ED IL RECLUTAMENTO DI N.1 PROGETTISTA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2020/2221 del 23 dicembre 2020, del Parlamento e del Consiglio Europeo, che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze;

- VISTO l'art. 52, co.1° T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 C.C. relativo alle mansioni del "prestatore di lavoro" e alla documentazione della professionalità;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 - *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*;
- VISTA la delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 09 settembre 2021 e la delibera n. 3 del Consiglio d'istituto del 14 maggio 2021 di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTO l'inoltro del Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", in data 17/09/2021 e protocollato dall'AdG in data 18/09/2021 con n. 35101;
- VISTO il Decreto della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale n. 353 del 26 ottobre 2021 con il quale sono state pubblicate le graduatorie dell'Avviso Pubblico n. 28966 del 6/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione per un importo complessivo di **€ 39.400,50**;
- VISTA la delibera N.6 del Consiglio di Istituto del 17/12/2021 di assunzione e inserimento nel Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021 dei fondi relativi al PON-FESR Avviso Pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTO il decreto del dirigente scolastico prot. n. 7017 del 30/12/2021 di assunzione in bilancio dell'importo di **€ 39.400,50** del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" **cod. 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-158, con Codice Unico di Progetto G49J21010730006**;
- VISTA la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 17 dicembre 2021 di assunzione al PTOF del PON in oggetto;
- VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 emanate con nota prot. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 e successive modifiche e integrazioni;
- ATTESO CHE, sulla base di quanto disposto dalle "Linee Guida" il conferimento degli incarichi deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che, pertanto, qualsiasi affidamento di incarico deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione ad evidenza pubblica;
- CONSIDERATO che la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 prevede che: "*L'istituzione scolastica deve verificare preliminarmente se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità*";
- VISTA la Determinazione dirigenziale prot. n. 1266 del 28.02.2022. di indicazione procedure per il reclutamento, tra il personale in servizio presso l'istituzione scolastica, di n. 1 Progettista, Collaudatore e supporto amministrativo contabile, ;
- cui affidare l'incarico di Progettista per la realizzazione del progetto **Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**, Codice identificativo Progetto **13.1.2A-FESR PON-PU-2021-158**;
- VISTI i criteri per la selezione ed il reclutamento del Personale da impiegare nel PON in oggetto, approvati dal Collegio dei Docenti con delibera n. 5 del 17 dicembre 2021 e approvati dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 17 dicembre 2021 con delibera N.7 ad integrazione del Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi alla figura richiesta;
- Tutto quanto sopra visto e richiamato, quale parte integrante del presente Avviso,

EMANA

il seguente Avviso per il reclutamento di n. 01 figura di **PROGETTISTA**, rivolto al personale docente in servizio presso l'Istituzione Scolastica, per l'attuazione del progetto Dotazione di

attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica, Codice identificativo nazionale: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-158.

ART. 1 – FINALITA' DELLA SELEZIONE

Il presente Avviso è finalizzato alla individuazione di un docente dell'Istituzione Scolastica cui affidare l'incarico di **Progettista**, per la realizzazione del Progetto **Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**, Codice Identificativo Progetto: **13.1.2A-FESR PON-PU-2021-158**.

L'Avviso è rivolto al personale docente, in servizio presso l'Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato, in possesso di idonei requisiti, competenze ed esperienze tecniche pertinenti le mansioni dell'incarico.

ART. 2 – COMPITI DEL PROGETTISTA

La progettazione consiste nell'insieme di attività legate alla predisposizione del capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi e propedeutiche all'indizione della procedura ad evidenza pubblica alla verifica della fornitura. Il progettista riveste, pertanto, un ruolo di fondamentale importanza e, oltre alle necessarie competenze tecniche, deve avere conoscenza anche approfondita delle disposizioni di attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei. Compiti principali del progettista sono:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma GPU dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- coordinarsi con il R.S.P.P. e il R.L.S. per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- pianificare, anche in collaborazione con il R.S.P.P., i lavori di piccolo adattamento edilizio che si rendano necessari e/o opportuni per la migliore fruizione dell'ambiente laboratoriale a realizzarsi;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altra attività pertinente l'incarico.-

ART. 3 – REQUISITI E CRITERI DI SELEZIONE DEL PROGETTISTA

Requisiti di ammissione alla selezione sono:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea
- Godere dei diritti civili e politici

- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- Essere in possesso del titolo di studio di laurea e/o altro titolo in riferimento ai prerequisiti previsti per il modulo scelto
- Essere in possesso di adeguate competenze digitali funzionali all'inserimento dei dati progettuali sulla relativa piattaforma di gestione dei progetti PON.

Tabella dei criteri di valutazione

	Tabella di valutazione	Punteggio
1	TITOLO ACCESSO (Tutoli non cumulabili tra loro)	Laurea vecchio ordinamento o specialistica in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (Ingegneria e Informatica) Punti 10
		Laurea triennale in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (Ingegneria e informatica) Punti 6
2	Iscrizione ad Albi Professionali (ingegneried informatici)	Punti 4
3	Dottorato di ricerca in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti 4 a dottorato fino ad un massimo di 8 punti
4	Master di I e II livello Master in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 6 punti
5	Corso di perfezionamento post-laurea, in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste, conseguito presso università italiane o straniere	Punti 1 per ogni corso di durata semestrale
		Punti 2 per ogni corso di durata annuale
		Fino ad un massimo di 6 punti
6	Competenze informatiche certificate livello base (ECDL Core, Eipass 7 Moduli, IC3, Eipass Web)	0,5 punti per certificazione (max 3 punti)
7	Competenze informatiche certificate livello avanzato (ECDL Advanced, Eipass Progressive, Eipass Teacher, Eipass LIM)	1 punto (max 3 punti)
8	Certificazione Reti (Eipass LAB o analoghe)	1 punto (max 3 punti)
9	Competenze sulla sicurezza certificate (RSPP o analoghe)	3 punti
11	Per ogni incarico di Progettista nell'ambito dei PON FESR e FSE	5 punti per incarico (massimo 15 punti)
12	Per ogni incarico di Progettista di altre forniture informatiche non inerenti PON FESR e FSE	3 punti per incarico (massimo 9 punti)

13	Corsi di formazione sulle reti	1 punto per corso (massimo 5 punti)
14	Esperienza lavorativa come tecnico informatico gestione sistema telematicoscuole	2 punti per anno scolastico (massimo 6 punti)
15	Responsabile laboratorio informatico e/o referente Nuove Tecnologie in Istituti scolastici	2 punti per anno scolastico (massimo 6 punti)
16	Componente Team PNSC	2 punti

I titoli dichiarati devono essere già rilasciati. Non si considerano se “in corso di svolgimento”. A parità di punteggio, si tiene conto del criterio della minore età.

ART. 4 – DURATA E CORRISPETTIVO PER L’INCARICO

La durata dell'incarico decorre dalla data di sua sottoscrizione fino alla conclusione delle attività di realizzazione rendicontazione finale del Progetto, ovvero fino alla chiusura del medesimo, formalizzata su piattaforma GPU dell'INDIRE e con la certificazione di RENDICONTAZIONE, acquisita su applicazione SIF2020 del Sistema Informativo del Ministero (SIDI).

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, con formale comunicazione scritta viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto in forma, indirizzata al dirigente Scolastico a mezzo posta elettronica certificata o con consegna diretta alla sede dell'istituto Comprensivo.

Il compenso orario è stabilito dalla Tabella 5 del CCNL Scuola in € 17,50 lordo dipendente pari a € 23,22 lordo Stato onnicomprensivo di qualsiasi altro onere, per un impegno complessivo pari a massimo **17,00 ore** retribuite. La misura massima del compenso è stabilita in **€ 394,00 (euro trecentonovantaquattro/00)**, onnicomprensive di tutti i costi personali, pertinenti l'espletamento dell'incarico, e degli oneri obbligatori a carico dello Stato.

In caso di cessazione anticipata dell'incarico, o di finanziamento erogato inferiore a quello autorizzato o atteso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di liquidare l'importo totale di cui sopra, ridotto proporzionalmente alla durata dell'attività svolta, ovvero, alla misura del finanziamento effettivamente riscosso, destinato al pagamento dell'incarico .

Il pagamento è, di norma, condizionato all'effettiva erogazione e riscossione del finanziamento atteso da parte dell'istituzione; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. Polo 2 Borgo di Gallipoli (LE) e/o al Dirigente Scolastico in caso di ritardato mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Per concorrere all'incarico gli aspiranti dovranno presentare i seguenti allegati:

1. ALLEGATO 1: istanza di partecipazione, con annesse dichiarazioni di possesso requisiti politici e giuridici, prestata ai sensi dell'art. 46 e ss. DPR 445/2000 e s.m.i, e di assenza cause inconferibilità o incompatibilità con l'incarico;
2. ALLEGATO 2: scheda di autovalutazione dei titoli
3. ALLEGATO 3: informativa Trattamento dati personali.
4. Curriculum vitae in formato europeo, con allegata copia del documento di identità in corso di validità.

Tutti gli allegati richiesti di cui sopra, debitamente compilati e sottoscritti, dovranno pervenire **entro le ore 13.00 del giorno 07/03/2022**, all'Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

1. Raccomandata A./R. (non fa fede timbro postale)
2. Posta elettronica certificata al seguente indirizzo leic879007@pec.istruzione.it
3. Consegna a mano o mediante corriere.

All'esterno del Plico o in oggetto della P.E.C. dovrà essere riportata la dicitura: "**Avviso Selezione PROGETTISTA - PON FESR DIGITAL BOARD - Avviso pubblico prot.n. 28966/2021**"

Le partecipazioni alla gara dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico, e recapitate presso la sede dell'**Istituto Comprensivo Polo 2 - Piazza Carducci, 3 - 73014 - Gallipoli (Le)**, entro le ore 13,00 del giorno 07/03/2022.

Non saranno prese in considerazione istanze i cui allegati risultino incompleti, ovvero non debitamente compilati e sottoscritti dall'interessato, ovvero presentate oltre il termine ultimo di scadenza di cui sopra. In caso di spedizione, l'istituzione declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal presente bando.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti di accesso, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, **nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze.**

Il Dirigente Scolastico si riserva altresì la facoltà di chiedere eventuali integrazioni al curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati.

La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione

ART.6 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Sulla base dei criteri di valutazione dei titoli degli aspiranti, la Commissione, appositamente nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, procederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria. Questa sarà pubblicata all'albo on-line della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro **7 giorni** dalla sua pubblicazione, trascorsi i quali, senza reclami, la graduatoria si intenderà definitivamente approvata. In caso di contestazioni, la graduatoria definitiva verrà pubblicata il terzo giorno successivo a quello sopra indicato.

All'aspirante meglio classificato nella suddetta graduatoria sarà proposta una **lettera di incarico**, che dovrà sottoscrivere incondizionatamente per accettazione.

Ai sensi dell'art. 4, c. 7, del D.P.R. n. 275/99 ("Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 L. 59/97"), avverso le graduatorie definitive, è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni "in autotutela". In caso di rinuncia dei destinatari dell'incarico si procederà allo scorrimento della graduatoria.

ART. 7 - INFORMATIVA A TUTELA DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E DEL GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dell'attività.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui agli articoli 11 e 12 del Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico *pro tempore*.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento, ovvero dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva.

Per quanto non disposto nel presente Avviso, si rinvia alla vigente normativa in materia di concorsi indetti dagli Enti Pubblici, ove applicabile.

Ai sensi dell'art.31 del D.Lvo 18 aprile 2016, n.50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucilla VAGLIO.

Il presente Avviso e i suoi Allegati sono pubblicati e resi disponibili all'*Albo on line* e nella sez. *AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/Bandi di concorso*, presenti sul sito ufficiale dell'Istituzione Scolastica, all'indirizzo web: <http://www.icpolo2gallipoli.edu.it> .

ALLEGATI:

5. **ALLEGATO 1:** istanza di partecipazione, con annessa dichiarazione prestata ai sensi dell'art. 46 e ss. DPR 445/2000 e s.m.i, e dichiarazione di assenza cause inconferibilità o incompatibilità con l'incarico
6. **ALLEGATO 2:** valutazione dei titoli
7. **ALLEGATO 3:** informativa Trattamento dati personali.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucilla VAGLIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse