



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE POLO 2 BORGIO

CON INDIRIZZO MUSICALE

AMBITO TERRITORIALE N. 20

p. z.z.a Carducci, 3 - ☎ 0833263102 - c.f. 91012530753

leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it

www.icpolo2gallipoli.edu.it

73014 - GALLIPOLI (LE)



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Member of UNESCO
Associated Schools

ISTITUTO COMPrensIVO N. 2 - "BORGIO"-GALLIPOLI
Prot. 0001266 del 28/02/2022
VII-6 (Uscita)

Al sito web www.icpolo2gallipoli.edu.it

Sez. Albo on line

Amministrazione trasparente - PON FESR 2014-2020

Agli Atti

**Fascicolo PON FESR 2014-2020 Avviso pubblico Prot. n. 28966 del 6 settembre 2021
per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE RELATIVA ALL'AVVIO DELLE PROCEDURE PER LA SELEZIONE DI N. 1 PROGETTISTA, N. 1 COLLAUDATORE E N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO da impiegare nella realizzazione del Progetto PON FESR Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Titolo del progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.

Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-158

CUP: G49J21010730006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;*
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;*



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTO il P.T.O.F. triennio 2019/2022;
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'Avviso pubblico n. 28966 del 06/09/2021 – PON FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA la delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 09 settembre 2021 e la delibera n. 3 del Consiglio d'istituto del 14 maggio 2021 di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTO l'inoltro del Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", in data 17/09/2021 e protocollato dall'AdG in data 18/09/2021 con n. 35101;
- VISTO il Decreto della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale n. 353 del 26 ottobre 2021 con il quale sono state pubblicate le graduatorie dell'Avviso Pubblico n. 28966 del 6/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione per un importo complessivo di € 39.400,50;
- VISTA la nota MI AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 con cui questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-5 dal titolo "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", in riferimento all'Avviso pubblico di cui al punto precedente;
- VISTA la delibera n.6 del Consiglio di Istituto del 17/12/2021 di assunzione e inserimento nel Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021 dei fondi relativi al PON-FESR Avviso Pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- CONSIDERATO che per la realizzazione del Piano Integrato d'Istituto FESR "Ambienti per l'Apprendimento" è necessario avvalersi di figure professionali è necessario avvalersi di figure in possesso di specifiche competenze e/o profile professionale , compatibile e pertinente l'incarico oggetto di conferimento;
- VISTI i criteri per la selezione ed il reclutamento del Personale da impiegare nel PON in oggetto, approvati dal Collegio dei Docenti con delibera n. 5 del 17 dicembre 2021 e dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 17 dicembre 2021 con delibera n.7 ad integrazione del Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi alle figure richieste;
- ATTESO CHE sulla base di quanto disposto dalle "Linee Guida", il conferimento degli incarichi deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che,



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

pertanto, qualsiasi affidamento di incarico deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione ad evidenza pubblica;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 emanate con nota prot. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.) Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";

RILEVATA la necessità, pertanto, di reclutare personale con specifiche competenze professionali per gli incarichi di progettista e di collaudatore, nonché per le pratiche amministrative del progetto in oggetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto;

D E T E R M I N A

ART. 1. L'avvio della procedura pubblica di selezione, finalizzata al reclutamento di personale specifico, richiesto per la realizzazione del Progetto di cui all'Avviso pubblico n. 28966 del 06/09/2021 - PON FESR Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", ovvero:

- **n. 1 Progettista;**
- **n. 1 Collaudatore;**
- **n. 1 assistente amministrativo per il supporto amministrativo-contabile.**

ART. 2. L'individuazione del destinatario di ciascuno degli incarichi di cui all'Art. 1 è effettuata mediante procedura di valutazione dei titoli culturali, professionali e delle dimostrabili esperienze maturate. Tale procedura è finalizzata all'attribuzione di un punteggio a ciascun aspirante, assegnato sulla base di predefiniti parametri di valutazione, e, quindi, alla redazione di apposita graduatoria di merito. Per ciascuna delle figure di Progetto richieste, la procedura di selezione viene avviata con la pubblicazione di apposito Avviso cui gli interessati potranno rispondere mediante presentazione di apposita istanza di partecipazione, con allegata la documentazione richiesta per la valutazione dell'aspirante. Tutti gli Avvisi dovranno essere pubblicati entro 7 giorni dalla data pubblicazione del presente provvedimento.

ART. 3. Gli incarichi saranno assegnati, in ordine di precedenza, a:

- a) Personale interno, con incarico a tempo indeterminato, in servizio presso l'Istituto Comprensivo Polo 2 di Gallipoli;
in assenza di personale interno all'istituzione scolastica, e solo per le figure di progettista e di collaudatore
- b) Personale in servizio presso altre scuole, destinatario di proposta di collaborazione plurima;
in assenza di candidature del suddetto personale,
- c) Personale esterno, destinatario di Contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. del C.C.

ART. 4. Il compenso per il progettista e per il collaudatore non dovrà superare, per ciascuna figura professionale, l'importo massimo di **€ 394,00** (trecentonovantaquattro) onnicomprensivi degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziali ed erariali, come da piano autorizzato con nota del MI AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021, corrispondente ad un compenso orario **lordo stato di € 23,22** (ventitre/22), di cui alla tabella 5 del CCNL Contratto Scuola, per un totale di **massimo 16 ore di attività** effettivamente svolta.

La liquidazione del compenso verrà effettuata in presenza della seguente condizione:

- 1) la consegna, al termine dell'incarico, di apposito "timesheet" o altra eventuale documentazione richiesta dal Dirigente scolastico per l'accertamento e/o la rendicontazione delle attività svolte.

Per la figura di supporto amministrativo-contabile è previsto un **compenso lordo stato di € 192,4 (centonovantadue/4)**, onnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione, corrispondente ad un compenso orario lordo stato di **€ 19,24**, secondo le tabelle del CCNL di categoria, per **un massimo di 10 ore** di attività svolte oltre il proprio orario di servizio ordinario, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comunque non oltre il 31/08/2022. La liquidazione del compenso verrà effettuata in presenza della seguente condizione:

- 1) la consegna, al termine dell'incarico, di apposito "timesheet" o altra eventuale documentazione richiesta dal Dirigente scolastico per l'accertamento e/o la rendicontazione delle attività svolte.

In caso di cessazione anticipata dell'incarico o di finanziamento erogato inferiore a quello autorizzato o atteso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di liquidare gli importi di cui sopra, ridotti proporzionalmente alla durata dell'attività svolta, ovvero, alla misura del finanziamento effettivamente riscosso.

In nessun caso, per ciascun incarico, il pagamento del compenso potrà eccedere l'impegno di spesa stabilito nella presente determinazione.

ART. 6. In presenza dei requisiti richiesti, gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida e congrua rispetto alle esigenze dell'Istituzione scolastica.

ART. 7. L'impegno totale, ovvero dei singoli incarichi, è da imputare all'Aggregato "P1/11 - AP 28966/21 -Prog. ID 13.1.2AFESRPON- PU-2021-158" delle Spese del Programma annuale e.f. 2022.

ART. 8. Di assegnare il presente provvedimento al DSGA per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

ART. 9. Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucilla Vaglio.

ART. 10 Di pubblicare il presente provvedimento sull'ALBO ON LINE e nella sez. Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti presenti sul sito web dell'Istituzione Scolastica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucilla VAGLIO
Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse