



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POLO 2 BORGO  
CON INDIRIZZO MUSICALE  
AMBITO TERRITORIALE N. 20  
P. ZZA CARDUCCI, 3 - ☎ 0833263102 - C. F. 91012530753  
leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it  
[www.icpolo2gallipoli.edu.it](http://www.icpolo2gallipoli.edu.it)  
73014 - GALLIPOLI (LE)



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - "BORGO"-GALLIPOLI  
Prot. 0001294 del 01/03/2022  
VII-6 (Uscita)

Al sito web [www.icpolo2gallipoli.edu.it](http://www.icpolo2gallipoli.edu.it)

Sez. Albo on line

Amministrazione trasparente - PON FESR 2014-2020

Agli Atti

**Fascicolo PON FESR 2014-2020 Avviso pubblico Prot. n. 28966 del 6 settembre 2021  
per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**

**Oggetto: AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE ED IL RECLUTAMENTO DI  
n.1 COLLAUDATORE** nell'ambito del Progetto PON Avviso pubblico 28966 del 6 settembre  
2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

PON FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola,  
competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per  
l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità  
d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto  
della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde,  
digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde,  
digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella  
didattica e nell'organizzazione”.

**Titolo del progetto:** Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e  
dell'organizzazione scolastica.

**Codice Identificativo Progetto:** 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-158

**CUP:** G49J21010730006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola –competenze e ambienti per  
l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014  
della Commissione Europea;

VISTO il PON FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la  
scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II -  
Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) –  
REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTO l'art. 52, co.1° T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 C.C. relativo alle mansioni del "prestatore di lavoro" e alla documentazione della professionalità;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 - *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;*

VISTA la delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 09 settembre 2021 e la delibera n. 3 del Consiglio d'istituto del 14 maggio 2021 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTO l'inoltro del Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", in data 17/09/2021 e protocollato dall'AdG in data 18/09/2021 con n. 35101;

VISTO il Decreto della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale n. 353 del 26 ottobre 2021 con il quale sono state pubblicate le graduatorie dell'Avviso Pubblico n. 28966 del 6/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione per un importo complessivo di € 39.400,50;

VISTA la delibera N.6 del CdI del 17/12/2021 di assunzione e inserimento nel Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021 dei fondi relativi al PON-FESR Avviso Pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTO il decreto del dirigente scolastico prot. n. 7017 del 30/12/2021 di assunzione in bilanci dell'importo di € 39.400,50 del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" **cod. 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-158;**

VISTA la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 17 dicembre 2021 di assunzione al PTOF del PON in oggetto;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

ATTESO CHE, sulla base di quanto disposto dalle "Linee Guida" il conferimento degli incarichi deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che, pertanto, qualsiasi affidamento di incarico deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione ad evidenza pubblica;



CONSIDERATO che la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 prevede che: "*L'istituzione scolastica deve verificare preliminarmente se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità*";

RILEVATA la necessità di avviare la procedura di selezione del personale docente interno all'istituto a cui affidare l'incarico di Collaudatore per la realizzazione del progetto **Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**, Codice identificativo Progetto **13.1.2A-FESRPON-PU-2021-158**;

VISTI i criteri per la selezione ed il reclutamento del Personale da impiegare nel PON in oggetto, approvati dal Collegio dei Docenti con delibera n. 5 del 17 dicembre 2021 e approvati dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 17 dicembre 2021 con delibera N.7 ad integrazione del Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi alla figura richiesta;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 emanate con nota prot. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 1266 del 28/02/2022 relativa all'avvio delle procedure per la selezione di n. 1 progettista, n. 1 collaudatore e n. 1 assistente amministrativo per la realizzazione del progetto in oggetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

### EMANA

il seguente Avviso interno per il reclutamento di n. 01 docente al quale affidare l'incarico di **COLLAUDATORE** per l'attuazione del progetto **Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**, Codice identificativo Progetto **13.1.2A-FESRPON-PU-2021-158**.

### ART. 1 – FINALITA' DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di **n. 1 COLLAUDATORE** per l'attuazione del progetto **Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**, Codice Identificativo Progetto: **13.1.2A-FESRPON-PU-2021-158**.

### ART. 2 – CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno produrre domanda di ammissione alla procedura selettiva utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso che ne costituisce parte integrante.

L'istanza di partecipazione, corredata dal proprio C.V. e documento di riconoscimento valido, dovrà pervenire **entro le ore 13,00 del giorno 08/02/2022**, all'Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

1. Raccomandata A./R. (non fa fede timbro postale)
2. Posta elettronica al seguente indirizzo [leic879007@pec.istruzione.it](mailto:leic879007@pec.istruzione.it)



### 3. Consegna a mano.

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Polo 2 – Piazza Carducci, 3 – 73014 Gallipoli (Le), secondo il modello allegato (Allegato n.1), pubblicato in formato word nella sezione del sito web PON 2014-20, ed assieme al curriculum vitae **firmato** e documento d'identità valido, ovvero via pec all'indirizzo [leic879007@pec.istruzione.it](mailto:leic879007@pec.istruzione.it).

Sulla busta, o nell'oggetto della pec, dovrà essere apposta la dicitura:

**“Avviso Selezione COLLAUDATORE – PON FESR - Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, prive di firma o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando. In caso di spedizione, l'istituzione declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal presente bando.

**Non possono partecipare alla selezione per il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.**

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione

#### **ART. 4 – REQUISITI E CRITERI DI SELEZIONE DEL COLLAUDATORE**

Requisiti di ammissione alla selezione sono:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea
- Godere dei diritti civili e politici
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- Essere in possesso del titolo di studio di laurea e/o altro titolo in riferimento ai prerequisiti previsti per il modulo scelto
- Essere in possesso di adeguate competenze digitali funzionali alla verifica delle attrezzature acquistate.

Criteri di selezione:

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

1	<b>TITOLO ACCESSO</b> <b>(non cumulabili tra loro)</b>	Laurea vecchio ordinamento o specialistica in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (Ingegneria e Informatica) Punt 10		
		Laurea triennale in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (Ingegneria e Informatica) Punt 8		
		Diploma di perito (Informatico, Elettronico) Punt 6		
		Altra laurea Punt 2		
		Altro diploma Punt 1		
2	Iscrizione ad Albi Professionali inerenti la tematica oggetto della selezione	Punt 4		
3	Dottorato di ricerca in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punt 4 a dottorato fino ad un massimo di 8 punti		
4	Master di I e II livello	Punt 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 punti		
	Master in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (durata minima di un anno)			
5	Corso di perfezionamento post-laurea, in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste, conseguito presso università italiane o straniere	Punt 1 per ogni corso di durata semestrale		
		Punt 2 per ogni corso di durata annuale		
		Fino ad un massimo di 6 punti		
6	Competenze informatiche certificate livello base (ECDL Core, Eipass 7 Moduli, IC3, Eipass Web)	0,5 punti per certificazione (max 3 punti)		
7	Competenze informatiche certificate livello avanzato (ECDL Advanced, Eipass Progressive, Eipass Teacher, Eipass LIM)	1 punto (max 3 punti)		
8	Certificazione Reti (Eipass LAB o analoghe)	1 punto (max 3 punti)		
9	Competenze sulla sicurezza certificate (RSPP o analoghe)	3 punti		
11	Per ogni incarico di Collaudatore nell'ambito dei PON FESR e FSE	8 punti per incarico (massimo 16 punti)		
12	Per ogni incarico di Collaudatore di altre forniture informatiche non inerenti PON FESR e FSE	4 punti per incarico (massimo 8 punti)		
13	Corsi di formazione sulle reti	1 punto per corso (massimo 5 punti)		



14	Esperienza lavorativa come tecnico informatico gestione sistema telematico scuole	2 punti per anno scolastico (massimo 6 punti)		
15	Responsabile laboratorio informatico e/o referente Nuove Tecnologie in Istituti scolastici	2 punti per anno scolastico (massimo 6 punti)		
16	Componente Team PNSC	2 punti		
<b>Totale</b>				

- I titoli dichiarati devono essere già rilasciati. Non si considerano se “in corso di svolgimento”.
- A parità di punteggio, si tiene conto del criterio della minore età.

#### **ART. 5 – COMPITI DEL COLLAUDATORE**

Compiti principali del collaudatore sono:

- Collaborare con i referenti dell’Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall’Istituto e dal progettista;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Pianificare, anche in collaborazione con il R.S.P.P., i lavori di piccolo adattamento edilizio che si rendano necessari e/o opportuni per la migliore fruizione dell’ambiente laboratoriale a realizzarsi;
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l’esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

#### **ART.6 – PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti, la Commissione appositamente nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico procederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria.



La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on-line della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione, trascorsi i quali, senza reclami, la graduatoria si intenderà definitivamente approvata.

Il docente assegnatario sarà designato attraverso lettera di incarico.

Ai sensi dell'art. 4, c. 7, del D.P.R. n. 275/99 ("Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 L. 59/97"), avverso le graduatorie definitive, è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni "in autotutela". In caso di rinuncia dei destinatari dell'incarico si procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **ART. 7 - INCARICO / CONTRATTO -COMPENSI**

La durata dell'incarico è stabilita dalla data del conferimento dell'incarico fino alla realizzazione del progetto che si prevede di concludere entro il 30/12/2022. Il compenso orario è stabilito dalla Tabella 5 del CCNL Scuola in € 17,50 lordo dipendente pari a € 23,22 lordo Stato onnicomprensivo di qualsiasi altro onere, per un impegno complessivo pari a massimo 17,00 ore per il progettista. La misura massima del compenso è stabilita in € 394,00 (trecentonovantaquattro/00) per il progettista, onnicomprensive degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziali ed erariali e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Il compenso sarà erogato dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. Polo 2 Borgo di Gallipoli (LE) e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 31/08/2022.

#### **ART. 8 - CAUSE DI RESCISSIONE CONTRATTUALE**

Cause d'immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono: l'assenza dalle attività programmate, il ritardo alle attività, la negligenza. L'incarico non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

#### **ART. 9 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E DEL GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679**



Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dell'attività.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003. Per maggiori dettagli si rinvia all'informativa di cui all'Allegato 3.

### **ART. 10 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

### **ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art.31 del D.Lvo 18 aprile 2016, n.50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucilla VAGLIO.

### **ART. 12 – MODALITÀ DI DIFFUSIONE**

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, annualità 2019/2020, ed è cofinanziata dai Fondi Strutturali Europei nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Parte integrante del presente AVVISO sono:

ALLEGATO 1: istanza di partecipazione

ALLEGATO 2: valutazione dei titoli

ALLEGATO 3: informativa Trattamento dati personali.

I predetti allegati sono disponibili in formato word nella sezione del sito web PON 2014/20.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto, sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web: [www.icpolo2gallipoli.edu.it](http://www.icpolo2gallipoli.edu.it)



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Lucilla VAGLIO**  
Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse