



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POLO 2 *BORGO*
CON INDIRIZZO MUSICALE
AMBITO TERRITORIALE N. 20
p.^{zza} Carducci, 3 - ☎ 0833263102 - c. f. 91012530753
leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it
www.icpolo2gallipoli.edu.it
73014 - GALLIPOLI (LE)



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - "BORGO"-GALLIPOLI
Prot. 0001861 del 19/03/2022
VII-6 (Uscita)

Al Prof. NOTARO ANTONIO - Sede
Al sito web www.icpolo2gallipoli.edu.it

Sez. Albo on line

Amministrazione trasparente -PON FESR 2014-2020

Agli Atti

*Fascicolo PON FESR 2014-2020 Avviso pubblico Prot. n. 28966 del 6 settembre 2021
per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*

OGGETTO: Lettera di Incarico per prestazione attività aggiuntiva di **PROGETTISTA** nell'ambito del Progetto PON Avviso pubblico 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Titolo del progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.

Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-158

CUP: G49J21010730006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI:

- Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;
- Il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, così come integrato e corretto dal D. Lvo n. 56 del 19 aprile 2017;
- La circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati e le relative integrazioni fornite con nota MIUR prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017;
- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

- La Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n.122;
- L'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- La legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;*
- La Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- La Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- La legge 13 luglio 2015, n. 107 concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- L'Avviso pubblico 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- la delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 09 settembre 2021 e la delibera n. 3 del Consiglio d'istituto del 14 maggio 2021 di adesione all'Avviso sopra detto, mediate presentazione del Progetto dell'istituzione scolastica per la "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", inoltrato all'Autorità di Gestione PON in data 17.09.2021 tramite piattaforma della Gestione di Progetto Unitaria (GPU) dell'INDIRE, e convalidato in 18.09.2021, agli Atti registrato con prot. n. 35101;
- il Decreto della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale n. 353 del 26 ottobre 2021 con il quale sono state pubblicate le graduatorie dell'Avviso Pubblico n. 28966 del 6/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione per un importo complessivo di € 39.400,50;
- la Lettera prot. AOODGEFID-0042550 del 2.11.2021 che concede il finanziamento autorizzato massimo di € 39.400,50 per la realizzazione del Progetto dell'Istituzione Scolastica sopra detto, assegnandogli il codice identificativo nazionale 13.1.2A-FESR-PON-PU-2021-158, con Codice Unico di Progetto (CUP) G49J21010730006;
- la delibera N.6 del CdI del 17/12/2021 di assunzione e inserimento nel Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021 dei fondi relativi al PON-FESR Avviso Pubblico prot. 28966 del



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

- il decreto del dirigente scolastico prot. n. 7017 del 30/12/2021 di assunzione in bilancio dell'importo di € **39.400,50** del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" **cod. 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-158**;
- la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 17 dicembre 2021 di assunzione al PTOF del PON in oggetto;

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alla suddetta attività progettuale, di individuare la professionalità cui affidare lo svolgimento della funzione individuata nel Piano e nei moduli che costituiscono parte integrante del progetto;

VISTI i criteri per la selezione ed il reclutamento del Personale da impiegare nel PON in oggetto, approvati dal Collegio dei Docenti con delibera n. 5 del 17 dicembre 2021 e approvati dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 17 dicembre 2021 con delibera N.7 ad integrazione del Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi alla figura richiesta;

CONSIDERATO il proprio avviso di selezione interna a questa Istituzione scolastica prot. n. 1269 del 28/02/2022, finalizzato alla selezione di n.1 Progettista nell'ambito del PON citato in oggetto. Codice identificativo Progetto: **13.1.2A-FESR PON-PU-2021-158**;

VISTE le istanze dei candidati presentate al protocollo della scuola e corredate da curriculum vitae;

ATTESO che, sulla base di quanto disposto dalle "Linee Guida" il conferimento degli incarichi deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che, pertanto, qualsiasi affidamento di incarico deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione ad evidenza pubblica;

VISTA la nomina dei componenti della commissione tecnica di valutazione delle candidature per il conferimento dei sopracitati incarichi, prot. n. 1575 del 10/03/2022;

VISTO il Verbale n. 1 della Commissione tecnica riunitasi in data 10/03/2022, nel quale si esplicitano i punteggi attribuiti a ciascun candidato sulla base dei criteri di valutazione predefiniti negli Avvisi di selezione interna sopra menzionati;

VISTO il decreto Prot. n. 1584 del 10/03/2022 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie di n.1 Progettista;

VISTO il Verbale n. 4 della Commissione tecnica riunitasi in data 19/03/2022;

VISTO il decreto Prot. n. 1858 del 19/03/2022 di pubblicazione delle graduatorie definitive di n.1 Progettista;

CONSIDERATO che il docente che ha presentato la sua candidatura possiede i requisiti previsti dall'Avviso stesso;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

CONFERISCE INCARICO



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Al Prof. **NOTARO ANTONIO**, nato a Nardò (LE) il 03/11/1980, codice fiscale NTRNTN80S03F842C, di PROGETTISTA per il Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" Codice identificativo Progetto: **13.1.2A-FESR PON-PU-2021-158**.

ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il Prof. Notaro Antonio, si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di **"PROGETTISTA"** per il progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" i cui compiti, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, sono:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma GPU dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- coordinarsi con il R.S.P.P. e il R.L.S. per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- pianificare, anche in collaborazione con il R.S.P.P., i lavori di piccolo adattamento edilizio che si rendano necessari e/o opportuni per la migliore fruizione dell'ambiente laboratoriale a realizzarsi;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altro compito riconducibile al ruolo ricoperto.

ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO

La prestazione dovrà essere resa al di fuori dell'orario di servizio, a decorrere dalla data di nomina e presumibilmente fino al 31 marzo 2022. La scansione temporale delle attività sarà tempestivamente comunicata all'interessato. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

ART. 3 - COMPENSI

Per le prestazioni sarà corrisposto un compenso pari a € 394,00 (trecentonovantaquattro) onnicomprensivi degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziali ed erariali, come da piano autorizzato con nota del MI AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021, corrispondente ad un compenso orario lordo stato di € 23,22 (ventitre/22), di cui alla tabella 5 del CCNL Contratto Scuola, per un totale di **massimo 17 ore** di attività effettivamente svolta.

La liquidazione del compenso verrà effettuata in presenza della seguente condizione:

1) la consegna, al termine dell'incarico, di apposito "timesheet" o altra eventuale documentazione richiesta dal Dirigente scolastico per l'accertamento e/o la rendicontazione delle attività svolte.

Il compenso sarà erogato dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. Polo 2 Borgo di Gallipoli (LE) e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

Il docente dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 31/08/2022.

ART. 4 - INCOMPATIBILITA'

Il docente, posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, deve dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

ART. 5 - AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE L'INCARICO

Il Prof. Notaro Antonio, quale dipendente dell'Istituto Comprensivo Polo 2 Borgo di Gallipoli, al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è autorizzato a svolgere l'incarico aggiuntivo così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2011, n. 165.

ART. 6 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Prof. Notaro Antonio, con la sottoscrizione della presente comunicazione, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali ai fini del conferimento dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 7 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Istituto Comprensivo Polo 2 di Gallipoli, prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente conferimento in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e/o impedimento alla organizzazione dei singoli moduli.

ART. 8 - PUBBLICITA'

Il presente incarico è pubblicato all'albo dell'istituto. Inoltre, secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente contratto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto - www.icpolo2gallipoli.edu.it - nella sezione Amministrazione Trasparente - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".



Per accettazione
Prof. NOTARO Antonio

(Firmato nell'originale cartaceo agli Atti della scuola)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucilla VAGLIO
*Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale e
norme ad esso connesse*