



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POLO 2 *BORGIO*

CON INDIRIZZO MUSICALE

AMBITO TERRITORIALE N. 20

p. z.z.a Carducci, 3 - ☎ 0833263102 - c. f. 91012530753

leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it

www.icpolo2gallipoli.gov.it

73014 - GALLIPOLI (LE)



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Member of UNESCO
Associated Schools

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - "BORGIO"-GALLIPOLI
Prot. 0001864 del 20/03/2022
VII-6 (Uscita)

*All'Assistente Amministrativo DE MITRI ANTONIA
SEDE*

All'Albo on line www.icpolo2gallipoli.gov.it

Amministrazione trasparente -PON FSE 2014-2020

Atti

*Fascicolo PON FESR 2014-2020 Avviso pubblico Prot. n. 28966 del 6 settembre 2021
per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*

OGGETTO: Incarico per prestazione attività aggiuntiva di **SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE** nell'ambito del Progetto PON Avviso pubblico 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Titolo del progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.

Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-158

CUP: G49J21010730006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI:

- Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;
- Il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, così come integrato e corretto dal D. Lvo n. 56 del 19 aprile 2017;
- La circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati e le relative integrazioni fornite con nota MIUR prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017;
- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

- La Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n.122;
- L'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- La legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*;
- La Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- La Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- La legge 13 luglio 2015, n. 107 concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- L'Avviso pubblico *28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*;
- la delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 09 settembre 2021 e la delibera n. 3 del Consiglio d'istituto del 14 maggio 2021 di adesione all'Avviso sopra detto, mediate presentazione del Progetto dell'istituzione scolastica per la "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", inoltrato all'Autorità di Gestione PON in data 17.09.2021 tramite piattaforma della Gestione di Progetto Unitaria (GPU) dell'INDIRE, e convalidato in 18.09.2021, agli Atti registrato con prot. n. 35101;
- il Decreto della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale n. 353 del 26 ottobre 2021 con il quale sono state pubblicate le graduatorie dell'Avviso Pubblico n. 28966 del 6/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione per un importo complessivo di **€ 39.400,50**;
- la Lettera prot. AOODGEFID-0042550 del 2.11.2021 che concede il finanziamento autorizzato massimo di € 39.400,50 per la realizzazione del Progetto dell'Istituzione Scolastica sopra detto, assegnandogli il codice identificativo nazionale 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-158, con Codice Unico di Progetto (CUP) G49J21010730006;
- la delibera N.6 del CdI del 17/12/2021 di assunzione e inserimento nel Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021 dei fondi relativi al PON-FESR Avviso Pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- il decreto del dirigente scolastico prot. n. 7017 del 30/12/2021 di assunzione in bilancio dell'importo



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

di € 39.400,50 del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" **cod. 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-158**;

- la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 17 dicembre 2021 di assunzione al PTOF del PON in oggetto;

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alla suddetta attività progettuale, di individuare la professionalità cui affidare lo svolgimento della funzione individuata nel Piano;

CONSIDERATO il proprio avviso di selezione interna a questa Istituzione scolastica prot. n. 1349 del 02/03/2022, finalizzato alla selezione di n.1 figura di supporto amministrativo-contabile nell'ambito del PON citato in oggetto. Codice identificativo Progetto: **13.1.2A-FESRPON-PU-2021-158**;

VISTA l'unica istanza presentata al protocollo della scuola entro i termini previsti dall'Avviso;

ATTESO che, sulla base di quanto disposto dalle "Linee Guida" il conferimento degli incarichi deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che, pertanto, qualsiasi affidamento di incarico deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione ad evidenza pubblica;

VISTA la nomina dei componenti della commissione tecnica di valutazione delle candidature per il conferimento dei sopracitati incarichi, prot. n. 1575 del 10/03/2022;

VISTO il Verbale n. 3 della Commissione tecnica riunitasi in data 10/03/2022, nel quale si esplicitano i punteggi attribuiti al candidato sulla base dei criteri di valutazione predefiniti nell'Avviso di selezione interna sopra menzionato;

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie di n.1 figura di supporto amministrativo-contabile, prot. n. 1584 del 10/03/2022;

VISTO il Verbale n. 4 della Commissione tecnica riunitasi in data 19/03/2022;

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive di n. 1 figura di supporto amministrativo-contabile, prot. n. 1860 del 19/03/2022;

CONSIDERATO che l'assistente amministrativa che ha presentato la sua candidatura possiede i requisiti previsti dall'Avviso stesso;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

CONFERISCE INCARICO

All'Assistente Amministrativa DE MITRI ANTONIA, nata a Gallipoli (LE) il 31/03/1962, codice fiscale DMTNTN62C71D883J, in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo Polo 2 *Borgo* di Gallipoli (LE), per prestazioni di supporto amministrativo-contabile, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione del Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" Codice identificativo Progetto: **13.1.2A-FESRPON-PU-2021-158**.

ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

L'assistente amministrativa De Mitri Antonia si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di **"SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE"** in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato indicate dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e comunque dalla data dell'incarico e fino al 31/08/2022, per il progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" i cui compiti, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, sono:

- Nelle procedure di acquisizione forniture: corrispondenza con ditte o fornitori, trasmissioni richieste, fotocopie digitalizzate e protocollazione degli atti o documentazioni di interesse;
- Nelle procedure di rendicontazione: raccolta, fotocopie, archiviazione e conservazione atti e documenti, con particolare riferimento a quelli oggetto di inserimento sulle piattaforme GPU dell'INDIRE e nell'applicazione SIF2020 del Sistema informativo del Ministero Istruzione (SIDI)
- Nelle procedure di liquidazione: acquisizione giustificativi e documentazioni pertinenti le liquidazioni e elaborazione e predisposizione delle medesime e dei relativi pagamenti.
- Ogni altro compito riconducibile al ruolo ricoperto.

ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO

La prestazione dovrà essere resa al di fuori dell'orario di servizio, a decorrere dalla data di nomina e presumibilmente fino al 31 agosto 2022. La scansione temporale delle attività sarà tempestivamente comunicata all'interessato. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

ART. 3 - COMPENSI

Per la figura di supporto amministrativo-contabile è previsto un compenso lordo stato di **€ 192,4** (centonovantadue/4), onnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione, corrispondente ad un compenso orario lordo stato di € 19,24, secondo le tabelle del CCNL di categoria, **per un massimo di 10 ore** di attività svolte oltre il proprio orario di servizio ordinario, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comunque non oltre il 31/08/2022.

La liquidazione del compenso verrà effettuata in presenza della seguente condizione:

- 1) la consegna, al termine dell'incarico, di apposito "timesheet" o altra eventuale documentazione richiesta dal Dirigente scolastico per l'accertamento e/o la rendicontazione delle attività svolte.

In caso di cessazione anticipata dell'incarico o di finanziamento erogato inferiore a quello autorizzato o atteso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di liquidare gli importi di cui sopra, ridotti proporzionalmente alla durata dell'attività svolta, ovvero, alla misura del finanziamento effettivamente riscosso.

Il compenso sarà erogato dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. Polo 2 Borgo di Gallipoli (LE) e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

L'assistente amministrativa dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ART. 3 INCOMPATIBILITA'

L'assistente amministrativo posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

ART. 4 AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE L'INCARICO

L'assistente amministrativo quale dipendente dell'Istituto Comprensivo Polo 2 *Borgo* di Gallipoli, al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è autorizzato a svolgere l'incarico aggiuntivo così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2011, n. 165.

ART. 5 REVOCA DELL'INCARICO

Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti all'articolo 1. In caso di revoca del presente incarico l'Assistente Amministrativo dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima; all'assistente amministrativo medesimo verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

ART. 6 TRATTAMENTO DATI SENSIBILI

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

ART. 7 PUBBLICITA'

Il presente incarico è pubblicato all'albo dell'istituto. Inoltre secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente contratto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto - www.icpolo2gallipoli.gov.it - nella sezione Amministrazione Trasparente - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucilla VAGLIO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Per accettazione

A.A. Sig. ra De Mitri Antonia

(Firmato nell'originale cartaceo agli Atti della scuola)