



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE POLO 2 BORGIO**  
CON INDIRIZZO MUSICALE

AMBITO TERRITORIALE N. 20

p. z<sup>za</sup> Carducci, 3 - ☎ 0833263102 - c. f. 91012530753

leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it

www.icpolo2gallipoli.edu.it

73014 - GALLIPOLI (LE)



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



Member of UNESCO  
Associated School

ISTITUTO COMPrensIVO N. 2 - "BORGIO"-GALLIPOLI  
Prot. 0002583 del 09/04/2022  
VII-6 (Uscita)

All'Albo on line [www.icpolo2gallipoli.edu.it](http://www.icpolo2gallipoli.edu.it)

Amministrazione trasparente -PON FSE 2014-2020

Atti

Fascicolo PON FSE 2014-2020 Avviso pubblico Prot. n. 9707 del 27/04/2021

Apprendimento e socialità

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE RELATIVA ALL'AVVIO DELLE PROCEDURE PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI** per la realizzazione del Progetto PON Finanziamenti Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico n. 9707 del 27/04/2021** - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità). Asse I - Istruzione - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo.

**Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-369**

**Titolo Progetto: Tra il dire e il fare c'è di mezzo l'imparare**

**CUP: G43D21001400006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e ss.mm.ii. ;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;*
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'Avviso pubblico n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità). Asse I - Istruzione - Obiettivo Specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTA la delibera n. 7 del Collegio dei Docenti del 18 maggio 2021 e la delibera n. 7 del Consiglio d'istituto del 19 maggio 2021 di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTO l'inoltro del Progetto "Tra il dire e il fare c'è di mezzo l'imparare", protocollato con n. 16742 del 21/05/2021 dall'ADG;
- VISTA la nota prot. **AOODGEFID-17355 del 01/06/2021**, con la quale l'Autorità di Gestione del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, ha reso noto le graduatorie regionali definitive dei progetti relativi all'Avviso finalizzato alla realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa;
- VISTA la nota prot. **AOODGEFID-17520 del 04/06/2021** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA la Delibera n. 2 del Collegio docenti del 14/06/2021 di assunzione al PTOF del PON in oggetto;
- VISTA la delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 14/06/2021, relativa all'assunzione in bilancio del progetto FSEPON **Tra il dire e il fare c'è di mezzo l'imparare**, per l'importo di **€ 60.984,00**;
- VISTA I criteri per la selezione ed il reclutamento del Personale Interno/Esterno da impiegare nel PON in oggetto, approvati dal Collegio dei Docenti con delibera n. 4 del 14 giugno 2021 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 5 nella seduta del 14 giugno 2021;
- ATTESO CHE sulla base di quanto disposto dalle "Linee Guida", il conferimento degli incarichi deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che, pertanto, qualsiasi affidamento di incarico deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione ad evidenza pubblica;
- VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 emanate con nota prot. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018;
- VISTE le note prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017, prot. n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017, prot. n. AOODGEFID/4243 del 07/03/2018 contenenti chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul PON FSE;
- VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.) Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";
- CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno/esterno a cui affidare incarico di assistente amministrativo; collaboratore scolastico; n. 1 referente per la valutazione; n. 12 tutor; n. 12 esperti per n. 12 moduli formativi relativi al progetto **Tra il dire e il fare c'è di mezzo l'imparare**, **Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-369 - CUP:**



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**G43D2100 1400006;**

**VISTO** l'Avviso di selezione per il reclutamento di alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di I grado di questa istituzione scolastica per il Progetto F.S.E. P.O.N. *Tra il dire e il fare c'è di mezzo l'imparare*, Codice identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-369, prot. n. 1709 del 15.03.2022;

**PRESO ATTO** che le istanze pervenute da parte dei genitori degli alunni per la partecipazione al PON FSE in oggetto hanno riguardato soltanto i seguenti moduli:

- Make friends;
- Escuela llena, corazòn content;
- Fidarsi è bene, affidarsi è meglio;
- Nelle botti piccole, c'è l'arte buona;

**CONSIDERATO** che, per i moduli:

- Matematicamente al top;
- Un numero tira l'altro;
- TINK...ettio degli attrezzi;
- LINKredibile LINK;
- Navigando si impara;
- Ripartiam ...in canto;
- Con la buona musica si ottiene tutto;
- Giocarcantando

non sono pervenute istanze di partecipazione, ovvero è pervenuto un numero esiguo di iscrizioni, tale da non consentire la costituzione di un gruppo classe secondo i parametri stabiliti dall'Avviso pubblico in oggetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto;

### D E T E R M I N A

**ART. 1.** Di avviare la procedura di selezione per la realizzazione dei seguenti moduli afferenti al progetto PON FSE *Tra il dire e il fare c'è di mezzo l'imparare*, cod. id. 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-369, destinato agli alunni di Scuola Primaria dell'I.C. Polo 2 di Gallipoli:

Azione e Sottoazione	TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	Ore	Destinatari
<b>10.2.2</b> Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base	Competenza multilinguistica (corso di lingua inglese)	Make friends	30	Alunni classi Quinte Scuola Primaria
	Competenza multilinguistica (corso di lingua spagnola)	Escuela llena, corazòn contento	30	Alunni classi Terze e Quarte Primaria
<b>10.2.2A</b> Competenze di base	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Fidarsi è bene, affidarsi è meglio	30	Alunni classi Quinte Scuola Primaria
	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Nelle botti piccole, c'è l'arte buona	30	Alunni classi Prime e Seconde Scuola Primaria

finalizzata al reclutamento di personale interno a questa Istituzione Scolastica per le seguenti figure professionali:



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- **n. 2 Assistenti amministrativi** (*il numero potrà essere inferiore in base alle disponibilità acquisite*)
- **n. 8 Collaboratori scolastici** (*il numero potrà essere inferiore in base alle disponibilità acquisite*)
- **n. 4 Tutor** (1 per ogni modulo)
- **n. 4 Esperti** (1 per ogni modulo)
- **n. 1 Referente per la valutazione.**

**ART. 2.** L'individuazione del destinatario degli incarichi di Tutor, Esperto e Referente per la Valutazione, di cui all'Art. 1, è effettuata mediante procedura di valutazione dei titoli culturali, professionali e delle dimostrabili esperienze maturate. Tale procedura è finalizzata all'attribuzione di un punteggio a ciascun aspirante, assegnato sulla base di predefiniti parametri di valutazione, e, quindi, alla redazione di apposita graduatoria di merito.

L'individuazione dei destinatari degli incarichi di Assistente Amministrativo e di Collaboratore scolastico è effettuata mediante pubblicazione di Avviso interno volto a richiedere le disponibilità del personale ATA a ricoprire l'incarico. Per le suddette figure professionali, la valutazione delle domande avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- a) manifestata disponibilità;
- b) specifiche e documentate esperienze e professionalità, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinamentali e progettuali da svolgere.
- c) in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti, si applica il criterio della rotazione.

Per ciascuna delle figure di Progetto richieste, la procedura di selezione viene avviata con la pubblicazione di apposito Avviso cui gli interessati potranno rispondere mediante presentazione di apposita istanza di partecipazione, con allegata la documentazione richiesta per la valutazione dell'aspirante.

Tutti gli Avvisi dovranno essere pubblicati entro 7 giorni dalla data pubblicazione del presente provvedimento.

**ART. 3.** Gli incarichi saranno assegnati, in ordine di precedenza, a:

- a) Personale interno, con incarico a tempo indeterminato, in servizio presso l'Istituto Comprensivo Polo 2 di Gallipoli;  
*in assenza di personale interno all'istituzione scolastica*
- b) Personale in servizio presso altre scuole, destinatario di proposta di collaborazione plurima;  
*in assenza di candidature del suddetto personale,*
- c) Personale esterno, destinatario di Contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. del C.C.

**ART. 4.** In presenza dei requisiti richiesti, gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida e congrua rispetto alle esigenze dell'Istituzione scolastica.

**ART. 5.** Per le prestazioni sarà corrisposto un compenso lordo orario pari a € 30,00 (trenta/00) per il Tutor, per un totale di € 900,00 (novecento/00) lordo dipendente, e a € 70,00 (settanta/00) per l'Esperto, per un totale di € 2.100,00 (duemilacento/00) lordo dipendente come previsto dal Piano Finanziario di riferimento.

Tale importo orario, come meglio definito dall'Autorità di Gestione con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017, è onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali ed IRAP e di ogni altro onere che rimarrà comunque a carico dell'esperto incaricato.

La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta - "timesheet" - ai sensi e per gli effetti delle indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione e





Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

dall'accredito a questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti. Ai fini della liquidazione, il tutor e l'esperto dovranno presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- a) Documentazione inserimento sulla piattaforma GPU dei materiali che gli competono;
- b) Relazione conclusiva sull'attività svolta;
- c) Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
- d) Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita a questa Istituzione Scolastica.

Il compenso orario per le attività di Referente per la Valutazione è stabilito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate fuori dall'orario di servizio.

Per le prestazioni sarà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo orario per un **massimo di 20 ore**, pari a € 23,22 (ventitré/22) per un totale di **€ 444,60** (quattrocentoquarantaquattro/60) come previsto dal Piano Finanziario di riferimento.

Per la figura di supporto amministrativo-contabile è previsto un **compenso lordo stato di € 192,4 (centonovantadue/4)**, onnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione, corrispondente ad un compenso orario lordo stato di **€ 19,24**, secondo le tabelle del CCNL di categoria, per **un massimo di 10 ore pro-capite** di attività svolte oltre il proprio orario di servizio ordinario, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto.

Per l'espletamento dell'incarico dei collaboratori scolastici, il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di **€ 16,59 (sedici/59)** (C.C.N.L. 2006/09), per ogni ora di attività effettivamente svolta, per **un massimo di ore 16 (sedici) pro-capite** di attività svolte oltre il proprio orario di servizio ordinario, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto.

Tale importo orario, come meglio definito dall'Autorità di Gestione con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017, è onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali ed IRAP. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta. La liquidazione del compenso verrà effettuata in presenza della seguente condizione:

- 1) la consegna, al termine dell'incarico, di apposito "timesheet" o altra eventuale documentazione richiesta dal Dirigente scolastico per l'accertamento e/o la rendicontazione delle attività svolte.

**In caso di cessazione anticipata dell'incarico o di finanziamento erogato inferiore a quello autorizzato o atteso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di liquidare gli importi di cui sopra, ridotti proporzionalmente alla durata dell'attività svolta, ovvero, alla misura del finanziamento effettivamente riscosso.**

In nessun caso, per ciascun incarico, il pagamento del compenso potrà eccedere l'impegno di spesa stabilito nella presente determinazione.

**ART. 6.** Di assegnare il presente provvedimento al DSGA per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

**ART. 7.** Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il



Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucilla Vaglio.

**ART. 8.** Di pubblicare il presente provvedimento sull'ALBO ON LINE e nella sez. Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti presenti sul sito web dell'Istituzione Scolastica.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Lucilla VAGLIO**  
Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse