



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POLO 2 BORGIO CON INDIRIZZO MUSICALE

AMBITO TERRITORIALE N. 20

p.zza Carducci, 3 - ☎ 0833263102 - c. f. 91012530753

leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it

www.icpolo2gallipoli.edu.it

73014 - GALLIPOLI (LE)



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organisation  
Member of UNESCO  
Associated Schools

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - "BORGIO"-GALLIPOLI  
Prot. 0006637 del 19/11/2022  
VII-6 (Uscita)

Al sito web [www.icpolo2gallipoli.edu.it](http://www.icpolo2gallipoli.edu.it)

Albo on line

Amministrazione trasparente

Sezione dedicata PON 2014-2020

Fascicolo PON FSE 2014-2020- Avviso n. 38007 del 27/05/2022-

*Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia*

### **OGGETTO: Avviso ad evidenza pubblica per la selezione di personale interno all'Istituto per l'individuazione di un esperto Progettista.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID- 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”.13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”.

**Titolo Progetto:** Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia

**Codice Identificativo Progetto:** 13.1.5A-FERSPON-PU-2022-228

**CUP:** G44D22000960006

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACTEU), nell'ambito del Programma operativo nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);
- VISTO l'avviso prot. n. A00DGEFID/38007 del 27/05/2022 “Avviso pubblico Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde,

- digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”;
- VISTA la delibera n.4 del Collegio dei docenti del 06/06/2022 e la delibera n.8 del Consiglio d'Istituto del 29/06/2022 di adesione al Progetto di cui all' Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/38007 del 27/05/2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”;
- VISTO l'inoltro del Progetto “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”, in data 08/06/2022 e protocollato dall'AdG in data 08/06/2022 con n. 48090;
- VISTA la nota del M.I. Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia prot. n. 35099 del 17/08/2022 “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”- Pubblicazione graduatorie di valutazione definitive - Avviso pubblico prot. n. A00GABMI/38007 del 27.05.2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”;
- VISTA la nota del M.I. prot. n. A00GABMI-72962 del 05/09/2022 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”.13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”. Autorizzazione progetto, per un importo di € 75.000,00;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 recante *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*;
- VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008 e la circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;
- VISTO il Regolamento di Istituto, nell'allegato concernente la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni e per lo svolgimento dell'attività negoziale del dirigente scolastico, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.3 del 17/12/2021;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge n. 59 del 15/03/1997 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO il D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*;
- VISTO il D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il D.L. n. 77 del 31 maggio 2021 (c.d. Decreto "Semplificazioni-bis") convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 108 del 29 luglio 2021;
- VISTO la delibera n. 7 del CdI del 10/10/2022 di assunzione e inserimento nel Programma annuale per l'esercizio finanziario 2022 dei fondi relativi al PON-FESR Avviso Pubblico prot. n. 38007 del 27/05/2022 - FESR REACT EU - *Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia*;
- ATTESA la necessità di dover procedere all'individuazione di un esperto per lo svolgimento dell'attività di Progettista nell'ambito della realizzazione del progetto autorizzato e finanziato dal titolo "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia", codice identificativo progetto 13.1.5A-FERSPON-PU-2022-228;
- VISTE la delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 10.10.2022 e la delibera n. 8 del Consiglio di Istituto del 10.10.2022, con le quali sono stati fissati i criteri per l'individuazione delle figure di Progettista e Collaudatore necessarie alla realizzazione del progetto "Ambienti didattici innovative per le scuole dell'infanzia", codice identificativo progetto 13.1.5A-FERSPON-PU-2022-228;
- VISTO il decreto dirigenziale di assunzione al programma annuale 2022 del progetto finanziato per un importo complessivo di € 75.000, 00 prot. n. 6346 del 03/11/2022;
- VISTO il decreto prot. n. 6534 del 14/11/2022 concernente la nomina del Dirigente scolastico in qualità di R.U.P.;
- VISTA la Legge del 6 novembre 2012, n. 190 e il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Tutto quanto sopra visto e richiamato, quale parte integrante del presente Avviso,

**EMANA**

#### **ART. 1 – FINALITA' DELLA SELEZIONE**

Il seguente Avviso è rivolto al personale scolastico in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo Polo 2 *Borgo* di Gallipoli, per la selezione e reclutamento di **n. 1** figura di **Progettista**, per l'attuazione del Progetto "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia", Codice Identificativo Progetto: 13.1.5A-FERSPON-PU-2022-228.

L'individuazione dell'affidatario dell'incarico avverrà mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali degli aspiranti, al fine di pervenire ad una graduatoria di merito, predisposta da una apposita commissione di Valutazione nominata dal R.U.P..

#### **ART. 2 – COMPITI DEL PROGETTISTA**

Premesso che "la progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione

dell'avviso pubblico/richesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale interno o esterno all'istituzione scolastica in possesso di specifica professionalità in relazione alla progettazione e realizzazione di ambienti didattici innovativi nelle scuole dell'infanzia, il **Progettista** dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze in materie inerenti l'oggetto del presente avviso.

Più in dettaglio i compiti del Progettista sono:

- Individuare, programmare e verificare gli interventi da realizzare, compresi quelli di piccoli adattamenti edilizi, nonché occuparsi della progettazione esecutiva, anche mediante sopralluoghi presso le sedi scolastiche interessate;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il d.s.g.a. per tutte le attività propedeutiche, all'indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico, del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto e di tutta la documentazione prevista per l'acquisto dei beni e servizi su piattaforme CONSIP/MEPA;
- stabilire le forniture nel rispetto delle norme di sicurezza CE o comunque comunemente riconosciute, e verificarne la funzionalità, conformità e corrispondenza alla consegna;
- Supervisionare l'esecuzione dei lavori di realizzazione degli ambienti didattici innovativi e dei piccoli adattamenti edilizi necessari;
- registrare, ove richiesto, nell'apposita piattaforma Gestione Unitaria di Progetto (GPU), i dati di propria pertinenza e delle eventuali variazioni della matrici degli acquisti;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A e anche, quando richiesto, col Collaudatore, con il R.S.P.P. e il R.L.S., per tutte le attività, problematiche o esigenze amministrative e/o tecniche pertinenti la realizzazione e la rendicontazione del Progetto, inclusa la verifica del positivo conseguimento degli obiettivi attesi.
- Predisporre una relazione e la tenuta del timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Le suddette attività sono comunque indicate in modo sommario e comprendono ogni altra attività pertinente l'incarico e strumentale la migliore realizzazione degli obiettivi del Progetto.

### **ART. 3 - DURATA E CORRISPETTIVO PER L'INCARICO**

La durata dell'incarico decorre dalla data di sua sottoscrizione e fino alla chiusura del medesimo, come formalizzata su piattaforma GPU dell'INDIRE, ovvero fino alla conclusione di tutte le attività da svolgere, strumentali al conseguimento degli obiettivi attesi, e di quelle pertinenti il completamento della rendicontazione tecnico amministrativa del Progetto.

Il compenso orario di riferimento è quello stabilito dalla Tabella 5 del CCNL Scuola ovvero di **€ 23,22** (euro ventitre/22) lordo stato onnicomprensivo di ogni spesa personale pertinente l'incarico e degli oneri riflessi e di legge in conto Stato, nell'ambito della quota massima prevista alla voce "progettista" delle spese generali, in relazione alle ore effettivamente rese al di fuori dell'orario di servizio, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta, **per un massimo di 50 ore** di prestazione retribuita.

In caso di cessazione anticipata dell'incarico, o di finanziamento erogato inferiore a quello autorizzato o atteso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di liquidare l'importo totale di cui sopra, ridotto in proporzione, con arrotondamento all'unità più prossima, alla durata dell'attività svolta, ovvero, alla misura del finanziamento effettivamente riscosso, destinato al pagamento dell'incarico.

Il suddetto corrispettivo è liquidato in unica soluzione, non prima della formale conclusione e rendicontazione amministrativa e contabile del Progetto, e della consegna del registro delle attività,

debitamente firmato, che l'esperto presenterà al termine della propria attività, sempre nel limite massimo della remunerazione dovuta al progettista.

Il pagamento è, di norma, condizionato all'effettiva erogazione e riscossione del finanziamento atteso da parte dell'istituzione scolastica; pertanto nessuna responsabilità potrà essere attribuita all'I.C. Polo 2 *Borgo* di Gallipoli (LE) e/o al Dirigente Scolastico in caso di ritardato o parziale pagamento, che sia imputabile alla non completa riscossione del finanziamento atteso.

Nulla è dovuto all'esperto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dalla scuola in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico. Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020".

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

#### ART. 4 - REQUISITI E CRITERI DI SELEZIONE DEL PROGETTISTA

Alla procedura di selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di pubblicazione del presente Avviso, risultano in servizio a tempo indeterminato presso l'istituto comprensivo e che siano in possesso di idoneità all'impiego o al conferimento di incarichi nelle Pubbliche Amministrazioni.

In particolare, per partecipare alla gara, l'aspirante dovrà:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Essere in possesso dei segmenti titoli/requisiti professionali:
  1. essere un professionista iscritto all'albo degli ingegneri/architetti;
  2. essere in possesso della partita IVA;
  3. essere in possesso di polizza RCT verso terzi con massimale minimo di 500.000 come previsto dalla norma per le attività professionali;
- Essere in possesso di capacità e conoscenze ai fini dell'operatività sulla piattaforma di Gestione dei Progetti Unitaria e, se richiesto, della Piattaforma CONSIP/MEPA.

**TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO**

	Tabella di valutazione	Punteggio
<b>TITOLI CULTURALI</b>		
1	<b>TITOLO ACCESSO</b> <b>(Titoli non cumulabili tra loro)</b>	Laurea vecchio ordinamento o specialistica in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (Ingegneria; Architettura/Design) Punti 10
		Laurea triennale in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (Ingegneria e architettura/design) Punti 6
2	Iscrizione ad Albi Professionali (ingegneri; architetti)	Punti 4



3	Dottorato di ricerca in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti 4 a dottorato fino ad un massimo di 8 punti
4	Master di I e II livello Master in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 6 punti
5	Corso di perfezionamento post-laurea, in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste, conseguito presso università italiane o straniere	Punti 1 per ogni corso di durata semestrale
		Punti 2 per ogni corso di durata annuale
		Fino ad un massimo di 6 punti
<b>SPECIFICHE COMPETENZE PROFESSIONALI</b>		
6	Competenze informatiche certificate livello base (ECDL Core, Eipass 7 Moduli, IC3, Eipass Web)	0,5 punti per certificazione (max 3 punti)
7	Competenze informatiche certificate livello avanzato (ECDL Advanced, Eipass Progressive, Eipass Teacher, Eipass LIM)	1 punto (max 3 punti)
8	Competenze sulla sicurezza certificate (RSPP o analoghe)	3 punti
9	Responsabile laboratorio informatico e/o referente Nuove Tecnologie in Istituti scolastici	2 punti per anno scolastico (max 6 punti)
10	Componente Team PNSD	2 punti
11	Pubblicazioni riferite alla disciplina richiesta	Max 3 punti
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE SUL CAMPO</b>		
12	Per ogni incarico di Progettista nell'ambito dei PON FESR e FSE	5 punti per incarico (max 15 punti)
13	Per ogni incarico di Progettista di altre forniture non inerenti PON FESR e FSE	3 punti per incarico (max 9 punti)

I titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico. A parità di punteggio, si tiene conto del criterio della minore età.

#### **ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

Per concorrere all'incarico gli aspiranti dovranno presentare i seguenti allegati:

1. ALLEGATO 1: istanza di partecipazione, con annesse dichiarazioni di possesso requisiti politici e giuridici, prestata ai sensi dell'art. 46 e ss. DPR 445/2000 e s.m.i, e di assenza cause inconferibilità o incompatibilità con l'incarico;
2. ALLEGATO 2: scheda di autovalutazione dei titoli
3. ALLEGATO 3: informativa Trattamento dati personali.
4. Curriculum vitae in formato europeo, con allegata copia del documento di identità in corso di validità.

Tutti gli allegati richiesti di cui sopra, debitamente compilati e sottoscritti, dovranno essere indirizzati al Dirigente Scolastico e pervenire all'Istituzione scolastica scrivente **entro le ore 08.00 del giorno 28/11/2022**, secondo una delle seguenti modalità:

- Raccomandata A./R. (non fa fede timbro postale), o consegna diretta, a mano o mediante corriere, con recapito presso la sede dell'istituto comprensivo.

- invio con Posta elettronica certificata (**P.E.C.**), al seguente indirizzo **leic879007@pec.istruzione.it**, o mediante P.E.O. all'indirizzo **leic879007@istruzione.it**, con allegata copia del documento di identità in corso di validità;

All'esterno del Plico, o nell' "oggetto" della P.E.C., dovrà essere riportata la dicitura: "**Avviso Selezione PROGETTISTA - PON FESR - Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia - Avviso Pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022**"

Non saranno prese in considerazione istanze i cui allegati risultino incompleti, ovvero non debitamente compilati e sottoscritti dall'interessato, ovvero presentate oltre il termine ultimo di scadenza di cui sopra. In caso di spedizione, l'istituzione declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal presente bando.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti di accesso, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, **nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute risulti ammissibile o idonea.**

Il Dirigente Scolastico si riserva altresì la facoltà in ogni momento della procedura, di chiedere eventuali integrazioni al curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati.

La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione.

#### **ART.6 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Sulla base dei criteri di valutazione dei titoli degli aspiranti, la Commissione, appositamente nominata dal R.U.P., procederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria.

Questa sarà pubblicata all'albo on-line della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro **7 giorni** dalla data di sua pubblicazione, trascorsi i quali, senza reclami, la graduatoria si intenderà definitivamente approvata. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

All'aspirante meglio classificato nella suddetta graduatoria sarà proposta una **lettera di incarico**, che dovrà sottoscrivere incondizionatamente per accettazione.

Ai sensi dell'art. 4, c. 7, del D.P.R. n. 275/99 ("Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 L. 59/97"), avverso le graduatorie definitive, è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni "in autotutela". In caso di rinuncia dei destinatari dell'incarico si procederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di parità, si procederà all'assegnazione dell'incarico al candidato più giovane; in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio.

#### **ART. 7 - SEDE E PERIODO DI SVOLGIMENTO**

Le attività si svolgeranno presso l'Istituto Comprensivo Polo 2 Borgo di Gallipoli, sede legale Piazza Carducci, n. 3, nei plessi delle scuole dell'infanzia di Piazza Carducci, Via Milano e Via Piccioli. Il progetto deve essere attuato entro il **31 marzo 2023**, nonché certificato su SIF al massimo entro il **15 maggio 2023**.

La data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate è fissata al **15 gennaio 2023**, data ultima entro la quale l'istituzione scolastica deve provvedere a inserire nella piattaforma GPU la documentazione relativa all'obbligazione

giuridica di cui sopra (es. contratto, ordine, etc.) relativa alla voce di costo “Forniture e servizi”.

#### **ART. 8 - INFORMATIVA A TUTELA DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E DEL GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679**

Tutti i dati personali, di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento selettivo, saranno trattati ai sensi del GDPR 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 15 all'art. 22 del suddetto Regolamento. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico Prof.ssa Lucilla Vaglio.

#### **ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - R.U.P.**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucilla Vaglio.

#### **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento, ovvero dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva.

Per quanto non disposto nel presente Avviso, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Ai sensi dell'art.31 del D.Lvo 18 aprile 2016, n.50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa LUGLIO.

Il presente Avviso e i suoi Allegati sono pubblicati e resi disponibili all'*Albo on line* e nella sez. *AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/Bandi di concorso*, presenti sul sito ufficiale dell'Istituzione Scolastica, all'indirizzo web: <http://www.icpolo2gallipoli.edu.it>

#### **ALLEGATI:**

1. **Allegato 1:** istanza di partecipazione;
2. **Allegato 2:** dichiarazione di assenza cause conflitto di interessi con l'incarico;
3. **Allegato 3:** valutazione dei titoli;
4. **Allegato 4:** informativa Trattamento dati personali;
5. **Allegato 5:** dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità o inconfiribilità al conferimento di incarichi presso le pubbliche amministrazioni.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Lucilla VAGLIO**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse*